

各(総合)振興局

産業振興部水産課長 様
産業振興部林務課長 様
森林室森林整備課長 様
石狩振興局森林室道民の森課長 様

水産林務部総務課長

「令和7年度の水産林務部における公共工事の執行について」に伴う事務取扱いについてこのことについて、次のとおり受注者への指導及び報告事項に関する取扱いを定めたので、事務処理を適切に行ってください。

記

1 施工体制台帳の提出

請負代金額が200万円以上の工事及び200万円未満であっても下請契約を締結する工事については、「施工体制台帳の取扱いについて」（令和5年2月24日付け建管第1504号）に基づき施工体制台帳の写しを提出するよう指導すること。

なお、再下請業者がいる場合は、請負代金額を明示した契約書の書面の写しを添付するよう指導を徹底すること。

2 現場代理人等指定通知書の提出

現場代理人、主任技術者、監理技術者（選任特例及び営業所特例を含む）、監理技術者補佐及び専門技術者を設置する場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を提出するよう指導すること。

また、提出した内容に変更があった場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を準用し提出するよう指導すること。

3 下請負人の通知

受注者が工事の一部の施工を下請負に付する場合には、施工体制台帳の写しの提出をもって下請負人選定通知書の提出とみなすこととする。

なお、発注者に対して通知を行う下請負契約の範囲は、建設工事の請負契約における全ての下請負人（建設行許可を有しない者を含む。）をいい、一次下請だけでなく、二次下請、三次下請等も対象となるため、必要書類の提出が完全に履行されるよう指導すること。

4 環境物品等の調達実績及びリサイクル製品の使用実績の報告

- (1) 環境物品等の調達実績の報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績（公共工事）」により受注者から提出を求めること。
- (2) 北海道認定リサイクル製品の使用実績に関する報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績（北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド）」により受注者から提出を求めること。

5 事故発生 の 報告

- (1) 工事現場等において労働災害等が発生した場合（公衆に死亡者若しくは負傷者を生じさせ、又は損害（軽微なものを除く。）を与えた場合を含む）には、「事故発生報告書」（「公共工事の発注に係る事故発生の情報処理等について」平成5年3月5日付け管理第1693号の別紙1）を作成し、メール等により速やかに水産林務部長（総務課）へ報告すること。
- (2) 上記(1)により報告した事故について、事故のあった月の翌月20日までに「労働災害等の発生について（報告）」（「公共工事の発注に係る事故発生の情報処理について」平成5年3月5日付け管理第1693号の別紙2）に関係書類を添付し、水産林務部長並びに災害発生場所を所管する総合振興局長又は総合振興局長（商工労働観光課）へ提出すること。
- (3) 上記(2)の報告に際しては、「道の発注工事に係る労働災害発生状況の把握について」（平成22年3月11日付け雇労第1471号）の定めにかかわらず、同通達で定める別添様式1「業種別・月別労働災害発生状況」の提出は省略して差し支えない。
- (4) 重大災害の場合は、「重大災害発生状況調査」（前項同通達の別添様式2）に「労働者死傷病報告」（労働安全衛生規則97条第1項の規定による様式第23号又は同条第2項の規定による様式第24号）の写しを添付し、速やかに水産林務部長並びに災害発生場所を所管する総合振興局長又は振興局長（商工労働観光課）へ提出すること。

※重大災害とは、休業1日以上で一時に3人以上が死傷した労働災害

また、労働災害の発生場所が発注機関の属する総合振興局又は振興局の所管地域でない場合、発注機関の属する総合振興局長又は振興局長へも同様に報告すること。

6 建設業（林業）退職金共済証紙貼付実績書の提出

建設業（林業）退職金共済証紙貼付実績書については「建設業退職金共済証紙貼付実績書の提出について」（平成15年3月31日付け水林総第3365号）に基づき、別記第1号様式及び第2号様式により受注者からの提出を受けること。

なお、受注者（下請負人を含む。）に対し、別記第3号様式の作成及び保管を求めること。

7 技能士活用状況の報告

技能士活用状況の報告については、土木工事における技能士活用に係る取組の充実に向け、受注者の技能士活用に対する一層の意識向上を図るため、実績について別紙様式により受注者から提出を求めること。

8 建設リサイクル法に係わる協議

建設リサイクル法の対象となる工事で、再資源化等に要する費用等が発生する工事については、「建設リサイクル法の施行に伴う契約事務について」（平成14年5月29日付け建情第170号）及び「建設工事に係る資源の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）の施行に伴う水産・森林土木工事の取扱いについて」（平成18年3月3日付け水林総第2121号）に基づき、協議を行うよう指導すること。

9 工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象に関する情報の通知等

受注予定者（落札決定（決定）通知を受けた者をいう。）が、当該工事の施工に当たり、工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認める場合は、「工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象に関する情報の通知等について」（令和7年2月26日付け建管第1516号）に基づき、通知するよう指導すること。

10 木材及び木材加工資材等の使用状況の報告

木材及び木材加工資材等の使用状況については、別紙様式により受注者から工事完成通知書と同時に監督員に対し提出されるが、この取りまとめ及び報告は、木材使用状況調査要領によること。

11 各部局における諸報告の提出期限

- (1) 令和7年度分を、ア、イ、ウ、エについては令和8年4月17日（金）までに取りまとめ、水産林務部総務課管理係に電子データで報告すること。
- (2) オ、カについては、その都度速やかに管理係へ提出すること。
- (3) キについては、該当月の翌月20日までに管理係へ提出すること。
 - ア 令和7年度環境物品等の調達実績（公共工事）
 - イ 令和7年度環境物品等の調達実績
（北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド）
 - ウ 別記第4号様式 建設業（林業）退職金共済証紙貼付実績書
 - エ 別記様式 技能士活用状況実績報告書
 - オ 別紙1 事故発生報告書
 - カ 別添様式2 重大災害発生状況調査
 - キ 別紙2 労働災害等の発生について（報告）

12 受注者への指導

受注者に対しては、工事請負契約締結時等において、次に掲げる別添文書を手渡し、工事の適正な施行について指導するとともに協力を依頼すること。

- (1) 別添1 建設工事の適正な施行について
なお、この「別添1」を交付することにより、「建設業退職金共済証紙貼付実績書の提出について」（平成15年3月31日付け水林総第3365号）により定めた、受注者あて文書の交付は省略することができるものとする。
- (2) 別添2 契約関係提出書類一覧表
契約書の提出数量については、適宜必要部数を記入すること。
- (3) 別添3 積算労務単価報告書の提出について
施工体制台帳の提出を求める工事については、「別添3」を交付することにより、積算労務単価報告書の提出を求める。「積算労務単価報告書の提出について」（平成21年7月16日付け事調第414号）

（管理係）

「水産林務部における公共工事の執行について」に伴う事務取扱いについて

改定新旧対照表

改正後（令和7年4月 日）	改正前（令和6年4月8日）	備考
<p>各（総合）振興局長 様</p> <p style="text-align: right;">水産林務部長</p> <p>（本文） 「令和7年度の水産林務部における公共工事の執行について」に伴う事務取扱いについて</p> <p>このことについて、次のとおり受注者への指導及び報告事項に関する取扱いを定めたので、事務処理を適切に行ってください。</p> <p>1 （略）</p> <p>2 現場代理人等指定通知書の提出 現場代理人、主任技術者、<u>監理技術者（選任特例及び営業所特例を含む）</u>、監理技術者補佐及び専門技術者を設置する場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を提出するよう指導すること。 また、提出した内容に変更があった場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を準用し提出するよう指導すること。</p> <p>3 （略）</p> <p>4 環境物品等の調達実績及びリサイクル製品の使用実績の報告 （1）環境物品等の調達実績の報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績（公共工事）」により受注者から提出を求めること。 （2）北海道認定リサイクル製品の使用実績に関する報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績（北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド）」により受注者から提出を求めること。</p> <p>5 事故発生の報告 （1）<u>工事現場等において労働災害等が発生した場合</u>（公衆に死亡者若しくは負傷者を生じさせ、又は損害（軽微なものを除く。）を与えた場合を含む）には、「事故発生報告書」（「公共工事の発注に係る事故発生の情報処理等について」平成5年3月5日付け管理第1693号の別紙1）を作成し、<u>メール等</u>により速やかに水産林務部長（総務課）へ報告すること。</p> <p>（2）～（4）（略）</p> <p>6 ～ 8 （略）</p> <p><u>9 工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象に関する情報の通知等受注予定者（落札決定（決定）通知を受けた者をいう。）が、当該工事の施工に当たり、工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象が発生するおそれがあると認める場合は、「工期又は請負代金の額に影響を及ぼす事象に関する情報の通知等について」（令和7年2月26日付け建管第1516号）に基づき、通知するよう指導すること。</u></p>	<p>各（総合）振興局長 様</p> <p style="text-align: right;">水産林務部長</p> <p>（本文） 「令和7年度の水産林務部における公共工事の執行について」に伴う事務取扱いについて</p> <p>このことについて、次のとおり受注者への指導及び報告事項に関する取扱いを定めたので、事務処理を適切に行ってください。</p> <p>1 （略）</p> <p>2 現場代理人等指定通知書の提出 現場代理人、主任技術者、（特例）監理技術者、監理技術者補佐及び専門技術者を設置する場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を提出するよう指導すること。 また、提出した内容に変更があった場合は、「現場代理人等指定通知書」（別記第1号様式）を準用し提出するよう指導すること。</p> <p>3 （略）</p> <p>4 環境物品等の調達実績及びリサイクル製品の使用実績の報告 （1）環境物品等の調達実績の報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和6年度環境物品等の調達実績（公共工事）」により受注者から提出を求めること。 （2）北海道認定リサイクル製品の使用実績に関する報告については、北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和6年度環境物品等の調達実績（北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド）」により受注者から提出を求めること。</p> <p>5 事故発生の報告 （1）事故が発生した場合（公衆に死亡者若しくは負傷者を生じさせ、又は損害（軽微なものを除く。）を与えた場合を含む）には、「事故発生報告書」（「公共工事の発注に係る事故発生の情報処理等について」平成5年3月5日付け管理第1693号の別紙1）を作成し、ファックス等により速やかに水産林務部長（総務課）へ報告すること。</p> <p>（2）～（4）（略）</p> <p>6 ～ 8 （略）</p> <p>9（新設）</p>	<p></p> <p>○法令改正に伴う文言整理</p> <p>○年度整理</p> <p>○文言整理</p> <p>○新たな国からの通達に伴う追記</p>

<p>10 (略)</p> <p>11 各部局における諸報告の提出期限 (1) 令和7年度分を、ア、イ、ウ、エについては令和8年4月17日(金)までに取りまとめ、水産林務部総務課管理係に電子データで報告すること。 (2) オ、カについては、その都度速やかに管理係へ提出すること。 (3) キについては、該当月の翌月20日までに管理係へ提出すること。 ア 令和7年度環境物品等の調達実績(公共工事) イ 令和7年度環境物品等の調達実績(北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド) ウ 別記第4号様式 建設業(林業)退職金共済証紙貼付実績書 エ 別記様式 技能士活用状況実績報告書 オ 別紙1 事故発生報告書 カ 別添様式2 重大災害発生状況調査 キ 別紙2 労働災害等の発生について(報告)</p> <p>12 (略)</p>	<p>10 (略)</p> <p>11 各部局における諸報告の提出期限 (1) 令和6年度分を、ア、イ、ウ、エについては令和7年4月18(金)までに取りまとめ、水産林務部総務課管理係に電子データで報告すること。 (2) オ、カについては、その都度速やかに管理係へ提出すること。 (3) キについては、該当月の翌月20日までに管理係へ提出すること。 ア 令和6年度環境物品等の調達実績(公共工事) イ 令和6年度環境物品等の調達実績(北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド) ウ 別記第4号様式 建設業(林業)退職金共済証紙貼付実績書 エ 別記様式 技能士活用状況実績報告書 オ 別紙1 事故発生報告書 カ 別添様式2 重大災害発生状況調査 キ 別紙2 労働災害等の発生について(報告)</p> <p>12 (略)</p>	<p>○年度整理</p>
--	---	--------------

「水産林務部における公共工事の執行について」に伴う事務取扱いについて
(別添2_契約関係提出書類一覧表)

改定新旧対照表

様式名	変 更 箇 所		
	令和7年度版	令和6年度版	適 用
<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事工程表 ・ 請負代金内訳書 ・ 工事完成通知書 ・ 工期申出書 	○ 変更無し		○ 令和3年3月31日局財指第592号一部改正
<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場代理人等指定通知書 ・ 下請負人選定通知書 ・ 積算労務単価報告書 	○ 一部改正		○ 他部様式との整合
<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工体制台帳【参考様式】 ・ 施工体系図【参考様式】 ・ 作業員名簿【参考様式】 ・ 再下請負人通知書【参考様式】 	○ 変更無し		○ 令和5年2月24日建管第1504号
<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場代理人の兼任届 	○ 変更無し		○ 令和5年2月27日建管第1542号一部改正
<ul style="list-style-type: none"> ・ 労働災害等の発生について(報告) 	○ 変更無し		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績(公共工事)」 	○ 年度更新		○ 令和7年3月28日循環第2829号
<ul style="list-style-type: none"> ・ 北海道グリーン購入基本方針に基づく「令和7年度環境物品等の調達実績(北海道認定リサイクル製品及び北海道リサイクルブランド)」 	○ 年度更新		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 木材使用実績報告書 	○ 軽微な修正		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 建設業退職金共済証紙貼付実績書 	○ 変更無し		○ 令和3年3月30日建管第1762号
<ul style="list-style-type: none"> ・ 協議書(再資源化) ・ 変更協議書(再資源化) 	○ 変更無し		○ 令和3年3月31日建管第1810号一部改正