

関 係 団 体 の 長 様

農 政 部 長
水 産 林 務 部 長
建 設 部 長

工事施行成績評定基準の一部改正について
工事施行成績評定基準における『工事成績採点の考査項目別運用表』について、その一部を改正し、令和2年4月1日以降に成績評定を行う工事から適用することとしましたので参考に送付いたします。

記

1 主な改正内容

工事書類作成にあたり、書類の見栄えにつながると考えられる評価項目を廃止又は改正する。
(書類の見栄え等は評価の対象としない)。

ア 監督員評価項目(様式-2K②:1.施工体制-II.配置技術者)

「書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。」⇒「書類を共通仕様書及び諸基準に基づき過不足なく作成している。」に変更

※提出書類の見栄えは評価の対象とせず、必要以上の工事書類の作成をおこなった場合は評価しない。

イ 総括監督員評価項目(様式-4C②:5.創意工夫-I.創意工夫)

「施工計画書の作成、写真の管理等に関する工夫」の廃止

※書類の見栄え等、書類自体の工夫は評価の対象としない。

ウ 検査員評価項目(様式-5K①:2.施工状況-I.施工管理)

「工事の関係書類を不足なく簡潔に整理していることが確認できる」⇒「工事の関係書類を過不足なく作成していることが確認できる」に変更

※提出書類の見栄えは評価の対象とせず、必要以上の工事書類の作成をおこなった場合は評価しない。

エ 検査員評価項目(様式-5C①:3.出来形及び出来ばえ-I.出来形)

「出来形管理が容易に把握できるよう、出来形管理図及び出来形管理表を工夫していることが確認できる」⇒「出来形管理が、出来形管理図及び出来形管理表により確認できる」に変更

※書類の見栄え等、書類自体の工夫は評価の対象としない。

2 完成検査等における留意事項

完成検査等は、共通仕様書や写真管理基準等に定められている範囲での関係書類を対象に行うものとし、定められた以上の資料の提示を求めないとともに必要以上の書類作成を理由とした評価は行わないよう留意すること。

※完成検査等とは、工事完成検査のほか、でき形部分検査、指定部分検査、中間検査を含む。

3 適 用

令和2年4月1日以降に成績評定を行う工事から適用する。

建設部建設政策局建設管理課技術管理グループ
農政部事業調整課設計施工グループ
水産林務部総務課管理グループ

工事施行成績評定の改正について

令和2年4月1日以降に成績評定を行う工事に適用

北海道 水産林務部 総務課

改正の趣旨

建設業においても働き方改革が求められる中、受注者においては、成績評定を意識し書類の見栄え・必要以上の書類の作成が行われ、発注者においてもそれを評価している状況がありました。

道では、工事現場での恒常的な残業の一因となっている工事完成書類の多さと評定者により評価に差が生じる項目の改善のため、『書類の見栄えに関する項目』を改正することとしました。

改正内容①

○改正前

監督員評価項目（施工体制-配置技術者）

「書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理
している。」

○改正後

「書類を共通仕様書及び諸基準に基づき過不足なく作成して
いる。」に変更

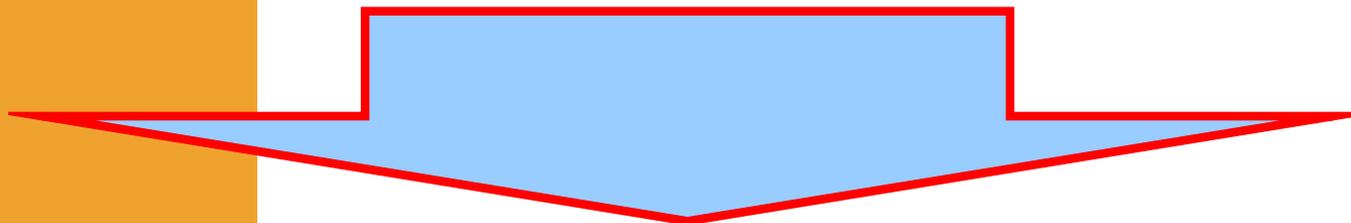
※提出書類の見栄えは評価の対象とせず、必要以上の工事
書類の作成をおこなった場合は評価しません。

改正内容②

○改正前

総括監督員評価項目（創意工夫）

「施工計画書の作成、写真の管理等に関する工夫」



廃止

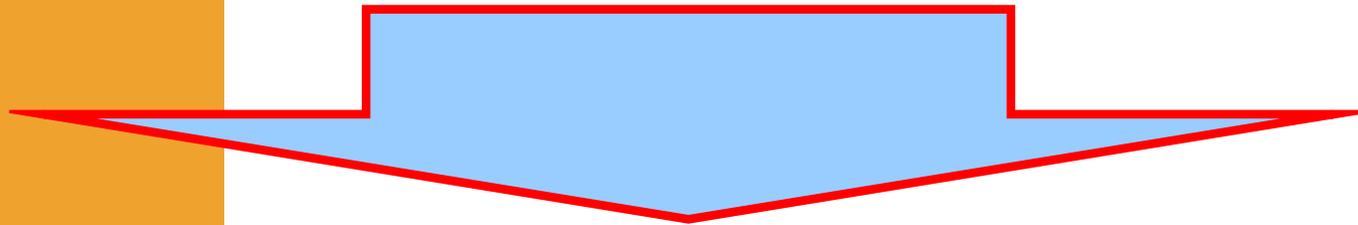
書類の見栄え等、書類自体の工夫は評価の
対象としません。

改正内容③

○改正前

検査員評価項目（施工状況-施工管理）

「工事の関係書類を不足なく簡潔に整理していることが確認できる」



○改正後

「工事の関係書類を過不足なく作成していることが確認できる」に変更

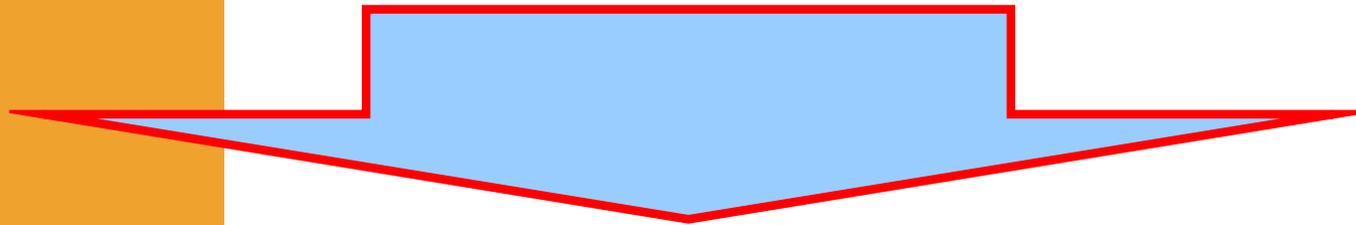
※提出書類の見栄えは評価の対象とせず、必要以上の工事書類の作成をおこなった場合は評価しません。

改正内容④

○改正前

検査員評価項目（出来形及び出来ばえ）

「出来形管理が、容易に把握できるよう、出来形管理図及び出来形管理表を工夫していることが確認できる」



○改正後

「出来形管理が、出来形管理図及び出来形管理表により確認できる」に変更

※書類の見栄え等、書類自体の工夫は評価の対象としません。

成績評定における提出書類の注意点①-1

令和2年4月1日以降に成績評定を行う
工事では、

- ①必要以上の工事書類の作成をおこなった場合は評価しません。
- ②書類の見栄え等、書類自体の工夫は評価の対象としません。

成績評定における提出書類の注意点①-2

今後は、

発注者は不要な書類の提出、提示は求めない！

発注者は書類の見栄えで評価しない！

受注者は不要な書類を作成しない！

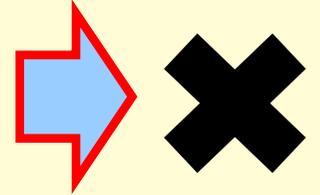
受注者は書類の見栄えのため作業は行わない！

成績評価における提出書類の注意点①-3

①必要以上の工事書類の作成例

- 電子で提出する写真管理データのほかに検査用に紙でダイジェスト版を作成し提出

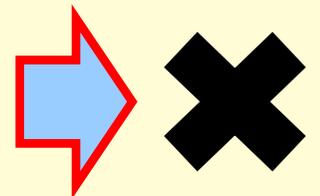
評価しない



②必要以上の書類の見栄え・工夫例

- 施工計画書等に検査員等が確認しやすいようインデックスをつけて提出

評価の対象外

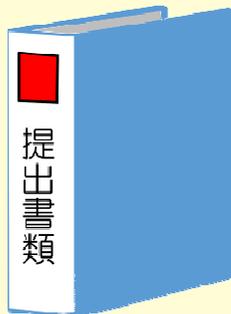
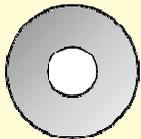


『書類の見栄えが工事成績に影響することはありません!!』

成績評価における提出書類の注意点②

- 工事関係書類は紙OR電子を明確化にし、書類の二重提出を行わないこと。
※二重提出を防ぐために必ず監督員と事前協議を行うこと。
- 段階確認の確認資料には、工事監督員が段階確認した箇所、工事監督員の臨場時の写真添付は不要。(R2改定 共通仕様書 第2編 7-4(3))
- 品質を証明する書類は、検査時も含め請求があった場合に提示のみで提出は不要。(R2改定 共通仕様書 第1編 2-2-1)
- 災害防止協議会、安全教育・訓練、新規入場者教育等の安全管理関係書類は提示のみで提出は不要。(R2改定 共通仕様書 第1編 1-32-10)
『“提示”書類は、会社や現場事務所にファイルで綴じている資料をそのまま持参で問題ありません。』

電子書類
(ASP、ASP以外)



提出書類は、
紙と電子の二重提出は
しない、させない!!
事前協議で
しっかり確認!!



提示書類は、
検査用にあらかじめ作らない!!
原本を綴じたファイルをそのまま
インデックス等も必要なし!!
見栄えは評価に繋がらない!!

その他の改正内容①

○創意工夫の評価の運用変更

◆ICT活用工事の場合、これまでは、一律、下記で評価。

□14. ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事

令和2年4月1日
以降評定の工事

◆TSによる出来形管理を実施した場合、下記で評価。

□12. 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫

※当該項目はTSによる出来形管理等の場合のみ評価する。

※TSによる出来形管理等：3次元計測技術を用いた出来形管理をいう。

◆全面的なICT活用工事を実施の場合、下記の両方で評価。

□12. 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫

□14. ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事

5.創意工夫 I.創意工夫

□12. 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫。

□13. 施工管理ソフト、土量管理システム等の活用に関する工夫。

□14. ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事。

TSによる
出来形管理

全面的な
ICT活用工事

その他の改正内容②

- 請負者→受注者に変更
- 工事カルテ→コリンズに変更
- 施工体制台帳・施工体系図の整備の評価は、200万円以上→全工事に適用

その他の改正内容③

6. 社会性等（地域への貢献等）

□2.環境保全に関して積極的に取り組んだ。

令和2年4月1日
以降評定の工事

□2.地域の資材の活用や
環境保全に関して積極的に取り組んだ。

道産資材の活用等及び環境にやさしい物品
の使用を評価する。

■適用

令和2年4月1日以降に成績評定を行う
工事から適用

新 旧 対 照 表

改正後	現 行	摘 要																																																																																																																												
<p>工事施行成績採点表 (現行のとおり) 細目別評定点採点表 (現行のとおり)</p> <p>様式-2K①(土木用)(共通・監督員用)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">様式-2K①(土木用)</th> <th colspan="5">工事成績採点の調査項目別運用表</th> <th>工事番号</th> </tr> <tr> <th colspan="2">【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</th> <th colspan="5"></th> <th>(共通・監督員用)</th> </tr> <tr> <th>評価項目</th> <th>細目</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="2">1. 施工体制</td> <td rowspan="2">1. 施工体制一般</td> <td>適切である</td> <td>ほぼ適切である</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや不適切である</td> <td>不適切である</td> <td></td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> 該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> 評価率 評定 点数 </td> </tr> </tbody> </table>	様式-2K①(土木用)		工事成績採点の調査項目別運用表					工事番号	【記入方法】 該当する項目に1を入れる。							(共通・監督員用)	評価項目	細目	a	b	c	d	e		1. 施工体制	1. 施工体制一般	適切である	ほぼ適切である	他の事項に該当しない	やや不適切である	不適切である		該当	評価	評価	評価	評価									<input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)								該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。								評価率 評定 点数	<p>工事施行成績採点表 (略) 細目別評定点採点表 (略)</p> <p>様式-2K①(土木用)(共通・監督員用)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">様式-2K①(土木用)</th> <th colspan="5">工事成績採点の調査項目別運用表</th> <th>工事番号</th> </tr> <tr> <th colspan="2">【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</th> <th colspan="5"></th> <th>(共通・監督員用)</th> </tr> <tr> <th>評価項目</th> <th>細目</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="2">1. 施工体制</td> <td rowspan="2">1. 施工体制一般</td> <td>適切である</td> <td>ほぼ適切である</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや不適切である</td> <td>不適切である</td> <td></td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:) </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> 該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> 評価率 評定 点数 </td> </tr> </tbody> </table>	様式-2K①(土木用)		工事成績採点の調査項目別運用表					工事番号	【記入方法】 該当する項目に1を入れる。							(共通・監督員用)	評価項目	細目	a	b	c	d	e		1. 施工体制	1. 施工体制一般	適切である	ほぼ適切である	他の事項に該当しない	やや不適切である	不適切である		該当	評価	評価	評価	評価									<input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)								該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。								評価率 評定 点数	<p>様式-2K①(土木用) (共通・監督員用)</p> <p>施工体制台帳、施工体系図2百万以上→全ての工事を対象</p> <p>工事カルテ→コリンズ</p>
様式-2K①(土木用)		工事成績採点の調査項目別運用表					工事番号																																																																																																																							
【記入方法】 該当する項目に1を入れる。							(共通・監督員用)																																																																																																																							
評価項目	細目	a	b	c	d	e																																																																																																																								
1. 施工体制	1. 施工体制一般	適切である	ほぼ適切である	他の事項に該当しない	やや不適切である	不適切である																																																																																																																								
		該当	評価	評価	評価	評価																																																																																																																								
							<input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)																																																																																																																							
							該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。																																																																																																																							
							評価率 評定 点数																																																																																																																							
様式-2K①(土木用)		工事成績採点の調査項目別運用表					工事番号																																																																																																																							
【記入方法】 該当する項目に1を入れる。							(共通・監督員用)																																																																																																																							
評価項目	細目	a	b	c	d	e																																																																																																																								
1. 施工体制	1. 施工体制一般	適切である	ほぼ適切である	他の事項に該当しない	やや不適切である	不適切である																																																																																																																								
		該当	評価	評価	評価	評価																																																																																																																								
							<input type="checkbox"/> 評価対象項目 <input type="checkbox"/> 施工計画書(変更計画書を含む)を工事着手前に提出している。 <input type="checkbox"/> 施工計画書と現場の施工体制が一致している。 <input type="checkbox"/> 作業分限と責任の範囲が施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)もしくは、施工計画書で確認できる。 <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、施工体系図(念のため工事全図)が整備され、施工体制図も現場に掲げられている。 <input type="checkbox"/> コリンズの登録(5百万円以上)が監督員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。 <input type="checkbox"/> 社内検査の時期、確認事項が工事全数にわたり良く把握されている。(社内体制が確立され、有効に機能している。) <input type="checkbox"/> 社内検査員の身分(社員)、経歴が確認でき適正である。 <input type="checkbox"/> 建設業許可情報、法令その他必要な情報を公衆の見やすい場所に提示している。 <input type="checkbox"/> 緊急指示、災害、事故等が発生した場合の体制が整っている。 <input type="checkbox"/> 「施工プロセスのチェック」、「工事現場等における施工体制台帳・確認事項」で指摘事項がなかった。 <input type="checkbox"/> その他(理由:)																																																																																																																							
							該当項目の内達成項目が90%以上…… a 該当項目の内達成項目が80%~90%未満…… b 該当項目の内達成項目が80%未満…… c ※該当項目が2項目以下の場合はc評価とする。																																																																																																																							
							評価率 評定 点数																																																																																																																							

新 旧 対 照 表

改正後	現 行	摘 要																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>様式－２K②（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>様式－２K②(土木用) 工事成績採点の調査項目別運用表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.施工体制</td> <td>Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)</td> <td>適切である。</td> <td>ほぼ適切である。</td> <td>他の事項に該当しない。</td> <td>やや不適切である。</td> <td>不適切である。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>該当</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>「評価対象項目」</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。</td> <td><input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。</td> <td><input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適正に作成している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> その他（理由：）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が90%以上…………… a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が80%未満…………… c</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>評価率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>評定</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>点数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	細別	a	b	c	d	e	1.施工体制	Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)	適切である。	ほぼ適切である。	他の事項に該当しない。	やや不適切である。	不適切である。			該当	評価	評価	評価	評価				「評価対象項目」							<input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。					<input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。							<input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適正に作成している。							<input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。							<input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。							<input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。							<input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。							<input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。							<input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。							<input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。							<input type="checkbox"/> その他（理由：）							該当項目の内達成項目が90%以上…………… a							該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b							該当項目の内達成項目が80%未満…………… c							当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。							評価率							評定							点数				<p>様式－２K②（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>様式－２K②(土木用) 工事成績採点の調査項目別運用表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.施工体制</td> <td>Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)</td> <td>適切である。</td> <td>ほぼ適切である。</td> <td>他の事項に該当しない。</td> <td>やや不適切である。</td> <td>不適切である。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>該当</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> <td>評価</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>「評価対象項目」</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。</td> <td><input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。</td> <td><input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> その他（理由：）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が90%以上…………… a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>該当項目の内達成項目が80%未満…………… c</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>評価率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>評定</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>点数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	評価項目	細別	a	b	c	d	e	1.施工体制	Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)	適切である。	ほぼ適切である。	他の事項に該当しない。	やや不適切である。	不適切である。			該当	評価	評価	評価	評価				「評価対象項目」							<input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。					<input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。							<input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。							<input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。							<input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。							<input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。							<input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。							<input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。							<input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。							<input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。							<input type="checkbox"/> その他（理由：）							該当項目の内達成項目が90%以上…………… a							該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b							該当項目の内達成項目が80%未満…………… c							当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。							評価率							評定							点数				<p>様式－２K②（土木用） （共通・監督員用）</p> <p>書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理→過不足なく作成</p> <p>※監督員用の様式－２K③～様式－２C⑧については、変更が無いため、省略する。</p>
評価項目	細別	a	b	c	d	e																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.施工体制	Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)	適切である。	ほぼ適切である。	他の事項に該当しない。	やや不適切である。	不適切である。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		該当	評価	評価	評価	評価																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			「評価対象項目」																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			<input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適正に作成している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> その他（理由：）																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が90%以上…………… a																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が80%未満…………… c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			評価率																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			点数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
評価項目	細別	a	b	c	d	e																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1.施工体制	Ⅱ. 配置技術者 (現場代理人等)	適切である。	ほぼ適切である。	他の事項に該当しない。	やや不適切である。	不適切である。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		該当	評価	評価	評価	評価																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			「評価対象項目」																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 現場代理人として常駐し、工事全体の把握ができています。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員が文書による改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 配置技術者に関して、工事監督員から文書による改善指示に促わなかった。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			<input type="checkbox"/> 現場代理人として、工事監督員との連絡調整を書面で行うなど対応がよい。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 書類を共通仕様書及び諸基準に基づき適切に作成し、整理している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 契約書、設計図書、適用すべき諸基準等を理解し、施工に反映している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 設計図書と現場との相違があった場合は、工事監督員と協議するなどの必要な対応を行っている。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 施工上の課題となる条件（作業環境、気象、地質等）への対応を図っている。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 下請けの施工体制、施工状況を把握している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 主任技術者又は、監理技術者として技術的に優れた良好な施工に努めた。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 作業に必要な労働安全衛生規則で定める作業主任者及び建設業法で定める専門技術者を適任及び配置している。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> 「施工プロセスチェック」、「工事現場等における施工体制点検・確認要領」で指摘事項がなかった。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			<input type="checkbox"/> その他（理由：）																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が90%以上…………… a																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が80%～90%未満…………… b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			該当項目の内達成項目が80%未満…………… c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			当該項目が2項目以下の場合はc評価とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			評価率																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			評定																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			点数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<p>様式－２K③（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>）</p> <p>様式－２C⑧（土木・監督員用） （現行のとおり）</p>	<p>様式－２K③（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>）</p> <p>様式－２C⑧（土木・監督員用） （略）</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

新 旧 対 照 表

改正後		現 行		摘 要																																																																								
<p>様式－3 K①（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>様式－3 K①(土木用) 工事成績採点の審査項目別運用表</p> <p>【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2.施工状況</td> <td rowspan="10">II.工程管理</td> <td>優れている</td> <td>やや優れている</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや劣っている</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td> <input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：） </td> <td> <input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く） </td> </tr> <tr> <td>該当数</td> <td colspan="5">※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。</td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>点数</td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>		評価項目	細別	a	b	c	d	e	2.施工状況	II.工程管理	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている	該当	<input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く）	該当数	※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。					評価						点数						<p>様式－3 K①（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>様式－3 K①(土木用) 工事成績採点の審査項目別運用表</p> <p>【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2.施工状況</td> <td rowspan="10">II.工程管理</td> <td>優れている</td> <td>やや優れている</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや劣っている</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td> <input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：） </td> <td> <input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く） </td> </tr> <tr> <td>該当数</td> <td colspan="5">※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。</td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>点数</td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>		評価項目	細別	a	b	c	d	e	2.施工状況	II.工程管理	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている	該当	<input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く）	該当数	※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。					評価						点数						<p>様式－3 K①（土木用）（共通・監督員用）</p> <p>請負者→受注者</p>		
評価項目	細別	a	b	c	d	e																																																																						
2.施工状況	II.工程管理	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている																																																																						
		該当	<input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く）																																																																								
		該当数	※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。																																																																									
		評価																																																																										
		点数																																																																										
		評価項目	細別	a	b	c	d	e																																																																				
		2.施工状況	II.工程管理	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている																																																																				
				該当	<input type="checkbox"/> 気象条件や施工条件などにより特に工期的な制約がある場合において、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 隣接する他の工事などとの工程調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 地元及び関係機関との調整に取り組み、遅れを発生させなく工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> 工程管理を適切に行なったことにより、休日や夜間工事の回避等を行い、地域住民の生活サイクルへの配慮がみられた。 <input type="checkbox"/> 工程管理に係る積極的な取組が見られた。 <input type="checkbox"/> 工事施工箇所が広範囲に点在している場合において、工程管理を的確に行い、余裕をもって工事を完成させた。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な工程管理がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により工期内に工事を完成させなかった。（但し、工事監督員からの文書による改善指示による場合を除く）																																																																						
				該当数	※該当5項目以上…a、3項目以上…b、その他…cとする。																																																																							
				評価																																																																								
点数																																																																												
<p>様式－3 K②（土木用）（共通・主任監督員等用）</p> <p>様式－3 K②(土木用) 工事成績採点の審査項目別運用表</p> <p>【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2.施工状況</td> <td rowspan="10">III.安全対策</td> <td>優れている</td> <td>やや優れている</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや劣っている</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td> <input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：） </td> <td> <input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。 </td> </tr> <tr> <td>該当数</td> <td colspan="5">※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。</td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>点数</td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>				評価項目	細別	a	b	c	d	e	2.施工状況	III.安全対策	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている	該当	<input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。	該当数	※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。					評価						点数						<p>様式－3 K②（土木用）（共通・主任監督員等用）</p> <p>様式－3 K②(土木用) 工事成績採点の審査項目別運用表</p> <p>【記入方法】 該当する項目に1を入れる。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価項目</th> <th>細別</th> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2.施工状況</td> <td rowspan="10">III.安全対策</td> <td>優れている</td> <td>やや優れている</td> <td>他の事項に該当しない</td> <td>やや劣っている</td> <td>劣っている</td> </tr> <tr> <td>該当</td> <td> <input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：） </td> <td> <input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。 </td> </tr> <tr> <td>該当数</td> <td colspan="5">※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。</td> </tr> <tr> <td>評価</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>点数</td> <td colspan="5"></td> </tr> </tbody> </table>		評価項目	細別	a	b	c	d	e	2.施工状況	III.安全対策	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている	該当	<input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。	該当数	※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。					評価						点数						<p>様式－3 K②（土木用）（共通・主任監督員等用）</p> <p>請負者→受注者</p>
評価項目	細別			a	b	c	d	e																																																																				
2.施工状況	III.安全対策			優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている																																																																				
				該当	<input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。																																																																						
				該当数	※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。																																																																							
		評価																																																																										
		点数																																																																										
		評価項目	細別	a	b	c	d	e																																																																				
		2.施工状況	III.安全対策	優れている	やや優れている	他の事項に該当しない	やや劣っている	劣っている																																																																				
				該当	<input type="checkbox"/> 建設労働災害及び公害災害の防止に向けた取組が顕著であった。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するための管理体制を整備し、組織的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全協議会での活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全衛生を確保するため、他の機関となるような活動に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 安全対策に係る取組が工事関係者以外（周辺住民、共用部分使用者、警察等）から評価された。 <input type="checkbox"/> その他（理由：）	<input type="checkbox"/> 自主的な安全対策がなされず、工事監督員から文書による改善指示を行った。 <input type="checkbox"/> 変更の起因により事故が発生した。																																																																						
				該当数	※該当4項目以上…a、2項目以上…b、その他…cとする。																																																																							
				評価																																																																								
点数																																																																												

新 旧 対 照 表

改正後	現 行	摘 要																																										
<p>様式-4C③ (土木・主任又は総括監督員用)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">様式-4C③</td> <td>工事番号</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">工事成績採点の調査項目別運用表</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)</td> </tr> <tr> <td>評価項目</td> <td>細別</td> <td>社会性等に関する事項</td> </tr> <tr> <td>5.社会性等</td> <td>地域への貢献等</td> <td> <input type="checkbox"/>1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/>2. 地域の資材の活用や環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/>3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/>4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/>5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/>6. その他 () </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td> ・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u>を用いた取組は評価しない。 </td> </tr> </table>	様式-4C③		工事番号	工事成績採点の調査項目別運用表			[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)			評価項目	細別	社会性等に関する事項	5.社会性等	地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 2. 地域の資材の活用や環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/> 4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/> 5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/> 6. その他 ()			・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。	※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u> を用いた取組は評価しない。			<p>様式-4C③ (土木・主任又は総括監督員用)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">様式-4C③</td> <td>工事番号</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">工事成績採点の調査項目別運用表</td> </tr> <tr> <td colspan="3">[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)</td> </tr> <tr> <td>評価項目</td> <td>細別</td> <td>社会性等に関する事項</td> </tr> <tr> <td>5.社会性等</td> <td>地域への貢献等</td> <td> <input type="checkbox"/>1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/>2. 環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/>3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/>4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/>5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/>6. その他 () </td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td> ・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u>を用いた取組は評価しない。 </td> </tr> </table>	様式-4C③		工事番号	工事成績採点の調査項目別運用表			[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)			評価項目	細別	社会性等に関する事項	5.社会性等	地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 2. 環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/> 4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/> 5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/> 6. その他 ()			・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。	※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u> を用いた取組は評価しない。			<p>様式-4C③ (土木・主任又は総括監督員用)</p> <p>地域の資材の活用を追加</p>
様式-4C③		工事番号																																										
工事成績採点の調査項目別運用表																																												
[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)																																												
評価項目	細別	社会性等に関する事項																																										
5.社会性等	地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 2. 地域の資材の活用や環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/> 4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/> 5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/> 6. その他 ()																																										
		・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。																																										
※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u> を用いた取組は評価しない。																																												
様式-4C③		工事番号																																										
工事成績採点の調査項目別運用表																																												
[記入方法] 該当する項目に1を入れる。(土木・主任又は総括監督員用)																																												
評価項目	細別	社会性等に関する事項																																										
5.社会性等	地域への貢献等	<input type="checkbox"/> 1. 周辺環境への配慮に積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 2. 環境保全に関して積極的に取り組んだ。 <input type="checkbox"/> 3. 地域との積極的なコミュニケーションを図った。 <input type="checkbox"/> 4. 災害時等において、地域への支援又は救済活動への積極的な協力を行った。 <input type="checkbox"/> 5. 地域の草刈、清掃などを積極的に実施した。 <input type="checkbox"/> 6. その他 ()																																										
		・特に評価すべき社会性等に関する事例を加点評価する。 ・加点は+4点~0点の範囲とする。 ・1項目1点を目安とする。																																										
※1. 当該工事の施工に携わっている者や当該工事で使用している作業機械で行ったものを対象とする。 ※2. 食品や物品の寄付行為は対象としない。ただし、災害時での物品の提供は対象とする。 ※3. 上記の各項目の他に評価に関する事項があれば、その他に具体的な内容を記載して加点する。評価は「5. 創設工夫」との二重評価はしない。 ※4. 詳細評価は、他の工事監督員の意見を参照し、評価する。評価の際には、評価した理由を整理しておくこと。 ※5. 評価は請負業者より報告、もしくは提案があったものを検討する。 ※6. 社会性等は、工期内に工事箇所及び工事施工に關する範囲で地域への貢献等を行った場合に評価する。 ・工場製作のみ工事の場合は、工場周辺の範囲を対象とする。 ・現場が複数ある場合は、各々の箇所での取組を評価する。 ・複数の工事で合同して行った取組は、各々の工事で評価する。 ※7. <u>環境配慮活動</u> を用いた取組は評価しない。																																												
<p>様式-4C④ (土木・主任又は総括監督員)</p> <p>}</p> <p>様式-4K⑤ (土木・主任又は総括監督員)</p> <p>(現行のとおり)</p>	<p>様式-4C④ (土木・主任又は総括監督員)</p> <p>}</p> <p>様式-4K⑤ (土木・主任又は総括監督員)</p> <p>(略)</p>	<p>※主任又は総括監督員用の様式-4C④~様式-4K⑤については、変更が無いため、省略する。</p>																																										

